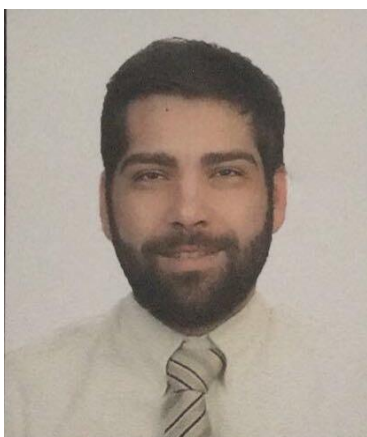


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Nardo Giacomo
Indirizzo	Via Palermo, 7 Trani 76125, ITALIA
Telefono	3479853995
Fax	
E-mail	giacomodinardo@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/10/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2018 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giacomo Di Nardo, via Barisano da Trani 49, TRANI
 - Tipo di azienda o settore Sportello al Consumatore (C.A.B. – centro assistenza bollette)
 - Tipo di impiego Titolare
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 01/09/2017 al 31/10/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pietro Triglione - VELVET COLLECTION
 - Tipo di azienda o settore Produzione accessori pelle e borse
 - Tipo di impiego Ragioniere
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 04/04/2017 al 05/07/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Network contacts s.r.l., via Olivetti 17, Molfetta
 - Tipo di azienda o settore Call center
 - Tipo di impiego Operatore telefonico (Vendita outbound)
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 01/10/2015-31/03/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giacomo Di Nardo, via Gramsci 39, TRANI
 - Tipo di azienda o settore Termoidraulica
 - Tipo di impiego Titolare e amministratore
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 01/03/2012-30/09/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Di Nardo Nicola, via Bachelet 41, TRANI;
Termoidraulica
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Ragioniere
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, amministrazione della burocrazia, contatti con i fornitori e compiti inerenti a ordinaria e straordinaria amministrazione

- Date (da – a) 15/10/2013-30/03/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Magica S.a.s di Caggianelli Egidio & C., via Asiago 107/109, Andria
- Tipo di azienda o settore Agenzia di scommesse IZIPLAY
- Tipo di impiego Socio accomandante
- Principali mansioni e responsabilità Operatore di cassa

- Date (da – a) 12/09/2010-20/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lampara di Antonio di Lollo , viale de Gemmis, TRANI
- Tipo di azienda o settore Discoteca
- Tipo di impiego Pubbliche relazioni
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di eventi

- Date (da – a) 15/05/2007 al 25/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Francesco Serra, via Santa Madonna, TRANI
- Tipo di azienda o settore Creperie
- Tipo di impiego Barista e cameriere
- Principali mansioni e responsabilità Servizio al banco e ai tavoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/09/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di bari A.MORO, via Cammillo Rosalba 53, 70124 BARI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze aziendali, controllo interno, gestione delle imprese, diritto.
- Qualifica conseguita Laureando
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 13/09/2001-10/07/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale statale "Aldo Moro", via Gran Bretagna 1, 76125 TRANI

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore- ind. mercurio:77/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura BUONO
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTITUDINE AL CONTATTO CON LA CLIENTELA, ACQUISITA GRAZIE ALLE ESPERIENZE DI LAVORO SOPRA CITATE

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI SVILUPPATE SIA IN AMBITO LAVORATIVO, SIA IN AMBITO UNIVERSITARIO IN OCCASIONE DI PROGETTI DI GRUPPO E LEZIONI PRIVATE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO, CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA, CAPACITÀ DI ASCOLTO, CAPACITÀ DI GESTIONE DEL TEMPO, ATTITUDINE NELLA PIANIFICAZIONE, CAPACITÀ DI GESTIONE DI PROGETTI, PREDISPOSIZIONE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STABILITI, CAPACITÀ DI LAVORARE SOTTO STRESS, RISPETTO DELLE SCADENZE DEI PROGETTI, OTTIMA PREDISPOSIZIONE A FRONTEGGIARE EVENTUALI PROBLEMI CHE SI PRESENTANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ NELL'USO DEI COMUNI SISTEMI OPERATIVI E PROGRAMMI INFORMATICI.

MICROSOFT OFFICE (WORD, OUTLOOK , EXCEL)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SPORT : BASKET, CALCIO E NUOTO

PATENTE O PATENTI

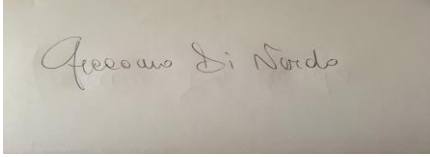
PATENTE A1-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR 2016/679.

FIRMA



Giovanni Di Nardo

